

Leçon 9

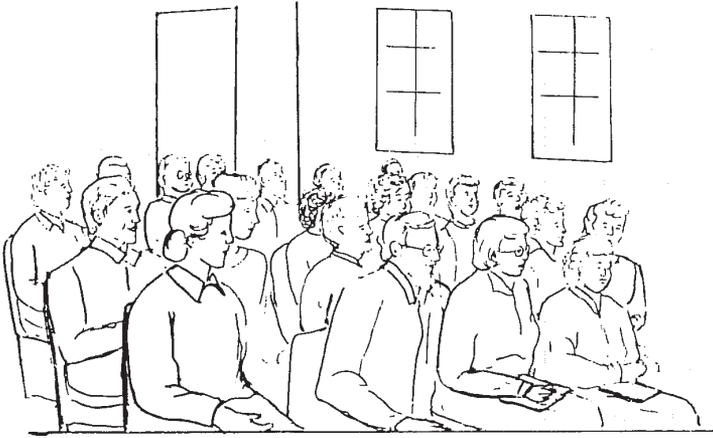
Notre église

L'évangile est le message du salut de Dieu à travers Jésus-Christ. Il est un des plus grands biens que Dieu a confiés à l'Eglise. En tant que membres de l'Eglise, nous avons la responsabilité inéluctable de le partager avec ceux qui ne l'ont pas reçu. En d'autres mots, la tâche suprême de l'Eglise—cette tâche connue aussi sous le nom de Grande Commission—est l'évangélisation du monde.

Comme ouvrier du Seigneur ou serviteur de Dieu, vous vous demandez peut-être: «*Que dois-je faire pour mener à bien cette responsabilité?*» Cette leçon a été écrite dans le but de répondre à votre question. Dans la première partie, vous trouverez des suggestions pour mobiliser les membres de votre église afin qu'ils participent à l'accomplissement de la Grande Commission; dans la seconde vous trouverez des idées pour améliorer la situation financière de votre église. De cette façon les dépenses nécessaires pour la réalisation de la Grande Commission peuvent être pourvues.

plan de la leçon

Mobiliser les membres
Améliorer la situation financière



objectifs de la leçon

Lorsque vous aurez achevé cette leçon, vous devriez être capable de :

- Mettre au point plusieurs manières par lesquelles les croyants peuvent accomplir leurs responsabilités d'intendants de l'évangile.
- Décrire les procédures spécifiques qui peuvent être utilisées pour mener à bien le plan financier de Dieu pour l'Eglise.

exercices

1. Etudiez cette leçon comme vous l'avez fait pour les autres. Faites attention à chacune de ses parties: au plan, aux objectifs, aux mots-clés, aux diagrammes, aux modèles, aux questions de la leçon et à l'examen personnel.
2. Lorsque vous étudiez les procédures et les modèles donnés dans cette leçon, pensez à certains modes d'utilisation que vous pouvez adapter à votre situation. Les procédures données ici sont utilisées dans de nombreuses églises et cela les aide. Elles peuvent également être utiles dans votre église.

mots-clés

comité	inventaire	procédure
conseiller	modèle	routine
déboursement	pièce justificative	trésorier

développement de la leçon

MOBILISER LES MEMBRES

Enseigner l'intendance de l'évangile

Objectif 1. *Identifier ce que l'intendance de l'évangile signifie.*

Certaines églises semblent être satisfaites de n'être qu'un groupe de croyants. Leurs membres n'ont aucun désir de travailler pour la croissance de leur église et ils pensent que leurs seules responsabilités consistent à aller aux réunions et à payer le pasteur qui leur prêche.

L'erreur de ces églises réside en grande mesure dans le fait que personne n'a enseigné l'intendance de l'évangile à leurs membres. Afin de remédier à cette erreur, il est nécessaire d'enseigner à ces croyants les vérités fondamentales de cette intendance. Ces vérités sont les suivantes:

1. *Dieu est le propriétaire de l'évangile. C'est son évangile* (Romains 1:1). Il a son origine en lui (1 Timothée 1:11).

2. *Nous sommes intendants de l'évangile.* Nous sommes ouvriers avec Dieu (1 Corinthiens 3:9). Il nous a donné la charge, la responsabilité de ses vérités mystérieuses, du mystère de l'évangile (1 Corinthiens 4:1; Ephésiens 6:19). Et Il nous a confié la tâche de la partager (1 Corinthiens 9:17-18; Matthieu 10:7-8).

3. *Nous devons connaître l'évangile.* Il serait absurde de vouloir partager avec les autres ce que nous ne connaissons pas nous-mêmes. C'est pourtant le problème que certains croyants ont: Ils ne savent

NOTRE EGLISE

pas comment expliquer l'évangile aux autres parce qu'ils ne l'ont pas compris eux-mêmes.

Une des manières d'enseigner l'évangile aux croyants consiste à leur raconter l'histoire de Jésus comme les évangélistes l'ont fait. Le cours ICI *Enseignements fondamentaux de la vie de Christ* conviendrait à merveille dans ce but car la majeure partie de l'évangile que les disciples annonçaient était composée de *hauts faits* dans la vie de Jésus (Actes 2:22-24; 32-33; 10:36-42; 13:23-32; 1 Corinthiens 15:1-7). Aujourd'hui encore, la meilleure manière de présenter l'évangile dans certains pays consiste à raconter aux gens l'histoire de Jésus.

Une autre manière d'enseigner l'évangile consiste à présenter les vérités essentielles du salut: a) L'homme est un pécheur et il est sous la condamnation de Dieu (Romains 3:10-12, 23; 6:23). b) L'homme ne peut pas se sauver lui-même (Jérémie 2:22). c) Jésus-Christ seul peut sauver le pécheur (Actes 4:12; 1 Timothée 1:15). d) L'homme doit croire en Christ afin d'être sauvé (Jean 3:16; Actes 16:31).

4. *Nous devons prêcher l'évangile.* Il y a trois raisons pour faire cela: a) Christ l'a ordonné (Matthieu 28:19-20; Marc 16:15; Luc 24:47; Actes 1:8). b) C'est le moyen que Dieu utilise pour sauver les pécheurs (Romains 1:16). c) Si nous ne le faisons pas, notre culpabilité sera sérieuse (1 Corinthiens 9:16).

1 L'intendance de l'évangile signifie que l'Eglise

- a) est la propriétaire de l'évangile.
- b) a été chargée d'annoncer l'évangile.
- c) est l'endroit où commença l'évangile.

Utiliser les dons spirituels

Objectif 2. *Sélectionner les énoncés montrant la manière dont le Saint-Esprit et les dons spirituels sont associés à la tâche de l'Eglise.*

La tâche que Dieu a donnée à l'Eglise est à la fois immense et difficile, mais Il a donné aux croyants les outils nécessaires pour qu'ils travaillent plus efficacement et plus facilement. Ces outils sont les

LE CHRETIEN RESPONSABLE

dons spirituels. Certains d'entre eux servent à confirmer le message qui a été prêché (Marc 16:17-18, 20).

Si dans votre église il y a beaucoup de croyants qui n'ont pas encore reçu le baptême dans le Saint-Esprit, il est nécessaire de les inviter à prier et à le chercher jusqu'à ce qu'ils le reçoivent (Luc 24:49; Actes 1:4-5). Si un croyant essaie d'évangéliser sans rechercher la puissance du Saint-Esprit, il manque à sa responsabilité d'administrateur. C'est comme s'il avait à labourer une large surface de terrain. Afin que son travail soit facilité, le propriétaire lui a donné un tracteur et une charrue, mais il préfère labourer à la main tout en se plaignant que le travail est presque impossible à mener à bien!

Si les croyants ont reçu le baptême dans le Saint-Esprit, ils ont aussi reçu, sans aucun doute, certains dons spirituels. Mais s'ils ne les utilisent pas pour le salut des pécheurs et l'édification du corps de Christ (Romains 12:4-8), ils doivent alors les ranimer et cesser de les négliger (1 Timothée 4:14; 2 Timothée 1:6). Si l'évangile est une charge, les dons spirituels le sont aussi et nous en sommes les intendants (1 Pierre 4:10-11).

2 De quelle manière le baptême dans le Saint-Esprit et les dons spirituels sont-ils associés à la tâche de l'Eglise?

- a) Ils constituent le message prêché.
- b) Ils constituent le but de l'Eglise.
- c) Ils constituent le moyen d'accomplir la tâche.

Planifier les activités

Objectif 3. *En fonction des procédures données dans la leçon, mettre en ordre les étapes nécessaires pour préparer l'activité d'une église.*

Examinez la situation de votre église

Toutes les activités d'une église peuvent être réunies parmi ces quatre catégories:

NOTRE EGLISE

1. Adoration

Cultes
Réunions
de prière
Retraites spirituelles
Nuits de prière, etc.

2. Service

Évangélisation
Visites
Construction, réparation et nettoyage des locaux
Activités musicales, etc.

3. Enseignement

Études pour les nouveaux convertis
Cours de formation
Études bibliques, etc.

4. Communion fraternelle

Repas
Pique-nique
Sorties, détente, etc.

Avant de commencer à planifier des activités quelconques, il vous faut examiner premièrement la situation de votre église. Vous avez besoin d'une liste de ses activités réparties selon les quatre catégories mentionnées ci-dessus. Posez-vous les questions suivantes: *Une des catégories est-elle très prédominante ou complètement absente? L'église ressemble-t-elle plus à une école ou à un club social? Y a-t-il beaucoup d'adoration et très peu de service? Le contraire est-il vrai?* Posez-vous ensuite cette autre question: *Allons-nous de l'avant ou faisons-nous du sur place?* Vos réponses à ces questions vous aideront à connaître votre situation au moment même où vous commencez à planifier les activités. Mon opinion est que l'ordre des catégories ci-dessus donne l'importance relative de chaque genre d'activité. Cela peut donc vous guider pour décider où placer l'accent sur chacune.

3 Dans votre cahier, faites une liste des activités de votre église et évaluez-les de la manière suggérée ci-dessus.

LE CHRETIEN RESPONSABLE

Etablissez des sessions de planification

Après avoir examiné la situation de l'église, le pasteur devrait rencontrer les autres leaders officiels, s'il y en a, les anciens et les responsables des différentes activités. Dans cette réunion ou session, ils pourraient faire les choses suivantes:

1. *Adapter les plans nationaux et régionaux, s'il y en a, à la situation locale.* Ces plans ne sont pas là simplement pour être rangés dans un tiroir ou pour être jetés au feu.

2. *Etablir un plan d'ensemble ou coordonner les différents plans pour les activités de l'église.* Vous éviterez de cette façon d'avoir des activités qui sont à l'opposé l'une de l'autre.

Ces sessions peuvent être tenues tous les ans pour un plan de longue haleine, ainsi que tous les mois, ou deux mois, suivant la situation de l'église locale.

Une fois les plans établis, ils doivent être inscrits sur le calendrier des activités de l'église. Les activités qui sont planifiées dans le courant de l'année peuvent être ajoutées sur le calendrier à celles déjà planifiées depuis le début de cette même année.

Faites preuve de stratégie

En planifiant les activités, la stratégie suggérée dans la leçon 3 peut se révéler très utile. Les buts annuels de l'église sont déterminés: avoir, par exemple, 30 nouveaux membres ou ouvrir un autre avant-poste ou une annexe. Les priorités au sein des divers buts à atteindre sont elles aussi déterminées, entre autre l'adoration et l'évangélisation qui doivent toujours être parmi les premières priorités. Finalement, les plans sont faits pour atteindre les buts préalablement fixés. Afin d'avoir 30 nouveaux membres, il serait nécessaire de préparer des ouvriers, d'avoir des campagnes d'évangélisation, d'enseigner des classes pour nouveaux convertis et d'avoir des services de baptêmes.

NOTRE EGLISE

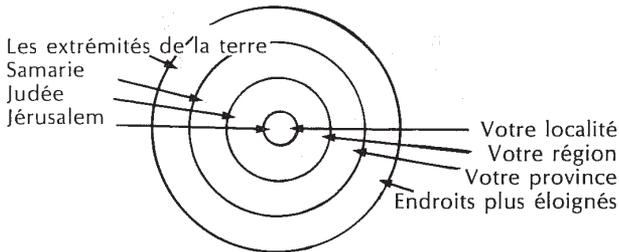
4 Ci-dessous se trouvent plusieurs étapes qui pourraient être suivies pour l'établissement d'un certain plan d'activités pour une église. Arrangez ces étapes dans l'ordre correct en les numérotant de 1 à 7. Utilisez la procédure donnée dans la leçon pour vous guider.

- a Décider de trouver des croyants aptes à être formés comme enseignants.
- b Inviter tous les leaders et responsables à se réunir.
- c Découvrir qu'il y a peu d'activités d'enseignement.
- d Classer toutes les activités de l'église en catégories différentes.
- e Se mettre d'accord pour un temps réservé aux sessions d'enseignement.
- f Ecrire sur le calendrier les dates des sessions d'enseignement.
- g Prévoir le commencement de 3 nouvelles classes bibliques.

Atteindre le monde

Objectif 4. *Suivre le plan d'évangélisation et de propagation donné dans Actes 1:8 en décidant quelle est la première activité parmi d'autres qu'une église devrait entreprendre.*

Une fois que l'église a établi ses plans, elle devrait mener à bien. Dans un plan dont le principal dessein est l'évangélisation, il est nécessaire de savoir par où commencer. Fort heureusement, le Seigneur a laissé un plan d'évangélisation et de propagation à l'Eglise primitive et ce dernier peut être très utile à une église aujourd'hui. Il se trouve dans Actes 1:8.



LE CHRETIEN RESPONSABLE

Comme vous pouvez le remarquer dans le diagramme; il est préférable de commencer à évangéliser l'endroit où se situe l'église et continuer progressivement à atteindre d'autres endroits plus éloignés. Pour accomplir ce travail, plusieurs méthodes peuvent être employées, par exemple: a) des campagnes d'évangélisation dans l'église, b) des campagnes d'évangélisation dans la banlieue, c) l'ouverture d'un avant-poste, d) des réunions de plein-air, e) de la distribution de littérature de maison en maison, f) des visites dans les hôpitaux, g) des visites et des réunions dans les prisons, h) des témoignages personnels, i) des programmes de radio.

Les efforts évangéliques ne devraient pas représenter une période particulière au sein de l'église suivie ensuite par un temps d'inactivité. Le plan du Seigneur est que l'église soit continuellement engagée dans des efforts d'évangélisation. Les croyants de l'Eglise primitive évangélisaient *chaque jour* (Actes 5:42) et *chaque jour* le Seigneur ajoutait à l'église ceux qui étaient sauvés (Actes 2:47).

Les nouveaux convertis devraient être enseignés de sorte qu'ils puissent eux aussi en évangéliser d'autres et ainsi de suite (2 Timothée 2:2). L'église devrait être un cycle continu d'évangélisation et d'enseignement.



NOTRE EGLISE

5 Supposez qu'une église souhaite suivre le plan donné dans Actes 1:8 pour atteindre le monde, quelle serait l'activité la meilleure pour commencer à réaliser ce plan?

- a) Distribuer de la littérature évangélique dans les foyers situés près de l'église.
- b) Envoyer des évangélistes et des missionnaires dans un pays voisin.
- c) Tenir des réunions d'évangélisation dans une ville de la région voisine.

Distribuer le travail

Objectif 5. *Choisir une solution au besoin d'un ministère donné en appliquant le principe de répartition du travail de l'église.*

Afin d'obtenir les meilleurs résultats dans l'accomplissement de sa tâche, l'église devrait mobiliser tous ses membres. Elle ne peut pas être divisée entre les acteurs et les spectateurs, ceux qui font le travail et ceux qui les regardent travailler. Tous ses membres devraient être des ouvriers.

L'Eglise est le corps de Christ (1 Corinthiens 12:27). Dans un corps, chaque partie a sa fonction. Par exemple, les yeux sont utiles pour voir et non pour marcher. Un membre peut donc très bien servir comme enseignant mais pas comme chef de chorale. Il est donc nécessaire de distribuer le travail selon les aptitudes et les dons que Dieu a donnés à chaque membre.

Les talents et les dons spirituels de certaines personnes sont évidents alors qu'ils peuvent sembler cachés pour d'autres. Dans le premier cas, le dirigeant avisé n'aura pas de problème à les utiliser en plaçant la bonne personne à un travail approprié. Dans l'autre cas, il sera nécessaire de trouver ce qu'ils sont. Pour cela, vous pouvez établir une liste d'activités diverses et donner une copie de cette liste à chaque membre pour que chacun puisse indiquer les activités qu'il aimerait mettre en œuvre. Essayez, vous verrez, cela marchera!

6 Supposez que vous soyez le pasteur d'une église qui a besoin d'un responsable pour enseigner des études bibliques aux jeunes. Que feriez-vous en premier lieu?

- a) Demander à celui qui fait des visites à l'hôpital d'enseigner ces jeunes.
- b) Enseigner ces jeunes vous-même bien que vous soyez déjà responsable de beaucoup d'autres choses.
- c) Donner à tous les membres une chance d'indiquer leurs intérêts et leurs aptitudes.

AMELIORER LA SITUATION FINANCIERE

Enseigner le plan financier de Dieu pour l'Eglise

Objectif 6. *Assortir les versets bibliques concernant le plan financier de Dieu pour l'Eglise avec les énoncés des vérités qu'ils enseignent.*

Le besoin de cet enseignement

Le plan financier pour l'Eglise est étroitement lié à l'accomplissement de la Grande Commission. C'est la raison pour laquelle les églises ne connaissant pas ce plan sont incapables de mener à bien la tâche que Dieu leur a donnée. Le fait de ne pas avoir enseigné les croyants quant au plan financier de Dieu a entraîné les trois torts suivants:

1. *Aux croyants d'abord*, parce que cela les prive de la bénédiction que Dieu réserve à ceux qui participent à son plan.
2. *A l'Eglise ensuite*, parce qu'elle ne possède pas assez de ressources pour mener à bien la Grande Commission.
3. *Au pasteur en troisième lieu*, parce qu'il ne recevra pas assez d'argent pour pourvoir à ses besoins.

Le plan financier de Dieu

Le plan financier de Dieu est composé de six vérités fondamentales. Vous les découvrirez lorsque vous répondrez à la question suivante.

NOTRE EGLISE

7 Ci-dessous se trouvent six versets ou groupes de versets (côté droit) et les six vérités fondamentales concernant le plan financier de Dieu pour l'Eglise (côté gauche). Lisez chaque verset et assortissez-les avec la vérité qu'ils enseignent.

- | | |
|---|--|
| a L'œuvre de Dieu doit être soutenue par les dîmes et les offrandes du peuple de Dieu. | 1) Nombres 18:25-29 |
| b Les serviteurs de Dieu doivent être soutenus de la même manière. | 2) Proverbes 3:9-10;
Malachie 3:10; 2 Corinthiens 9:6-7, 10-11 |
| c Les serviteurs de Dieu doivent aussi soutenir l'œuvre de Dieu. | 3) Lévitique 27:30;
Malachie 3:8-10;
1 Corinthiens 16:1-2 |
| d Personne ne doit refuser de soutenir l'œuvre de Dieu. | 4) Deutéronome 16:16-17 |
| e Dieu bénit ceux qui soutiennent son œuvre et ses serviteurs. | 5) Genèse 14:18-20;
Nombres 18:1-24;
Deutéronome 18:1-5;
1 Corinthiens 9:11-14 |
| f Les efforts particuliers dans l'œuvre de Dieu doivent être financés par des offrandes particulières. | 6) Exode 25:1-9;
Nombres 7:1-89;
Esdras 2:68-69;
Romains 15:25-27;
2 Corinthiens 8:1-4 |

Quelques recommandations

C'est une bonne idée que d'enseigner les fondements de l'intendance chrétienne aux nouveaux convertis. Cet enseignement peut leur être donné comme une partie de leur préparation au baptême car ils apprendront, de cette façon, que l'action de donner est une partie intégrale de la vie chrétienne tout comme la prière, la lecture de la Bible et l'assistance régulière aux réunions.

On peut enseigner l'intendance chrétienne aux autres croyants à travers les études bibliques. Tout le monde devrait y participer.

Il est évident que le but de cet enseignement est de parvenir à ce que chaque croyant, qui reçoit un revenu aussi minime soit-il, puisse donner fidèlement sa dîme.

Désigner un comité chargé des finances

Objectif 7. *Identifier les exemples des responsabilités d'un comité chargé des finances.*

Actes 6:1-6 nous montre que l'Eglise choisit sept hommes parmi les frères pour prendre soin du soutien des veuves afin que les apôtres ne puissent s'occuper que de la prière et de la prédication. De la même façon, certaines églises pensent qu'il est bien d'avoir un comité chargé des finances qui partage, avec le pasteur, la responsabilité des affaires financières de l'église.

Ce comité peut être composé du trésorier de l'église et de quelques conseillers parmi lesquels le pasteur est souvent le président.

La fonction de ce comité pourrait être: 1) de planifier et d'administrer un budget pour l'église, 2) d'établir un plan pour collecter l'argent, 3) de compter et d'enregistrer les dîmes et les offrandes à la fin de chaque réunion.

8 Selon cette leçon, l'une des fonctions spécifiques du comité chargé des finances est:

- a) de décider de quelle manière utiliser l'argent de l'église.
- b) d'enseigner le principe et la pratique de la dîme aux nouveaux convertis.
- c) de planifier la manière dont le travail de l'église doit être distribué.

Gérer l'argent

Objectif 8. *Sélectionner les procédures pour gérer l'argent de l'église qui suivent les idées maîtresses données dans la leçon.*

L'administration de l'argent de l'église est un processus qui comprend sa collecte, sa garde et son déboursement approprié. Les suggestions pratiques de cette division (et dans les divisions suivantes) représentent quelques méthodes que les églises de mon pays, le Chili, ont trouvées utiles pour gérer leur argent. Ces procédures peuvent

NOTRE EGLISE

certainement être adaptées à votre situation et peuvent aussi vous aider.

La collecte

Les dîmes et les offrandes reçues devraient être comptées par un comité composé au minimum de deux personnes dont le trésorier. Certaines églises préfèrent enregistrer les offrandes dans un livre et les dîmes dans un autre. Dans le livre pour les dîmes, chacune d'entre-elles peut être inscrite sous le nom de celui qui a donné. Si des sommes importantes sont reçues comme offrandes spéciales, il est préférable de donner un reçu à chaque donateur. Cela est particulièrement important quand les donateurs promettent de donner une certaine somme d'argent dans une période de temps déterminée. Ainsi, à chaque fois que les dîmes et les offrandes sont reçues, l'argent est compté par le comité et donné au trésorier.

La garde

Il est bien que l'église possède un compte en banque pour protéger l'argent du vol ou du feu dans la maison du trésorier. Ce compte devrait être ouvert au nom de l'église avec les signatures du pasteur et du trésorier. Ces deux signatures seront donc nécessaires pour retirer de l'argent à la banque.

Dans quelques endroits du monde, il est impossible d'avoir un compte en banque. Si tel est le cas, l'église devrait posséder un coffre dans lequel le trésorier puisse garder l'argent. Le pasteur ou un autre membre du comité devrait en garder la clé afin que la présence de deux personnes soit nécessaire pour son ouverture.

Le déboursement

L'argent collecté devrait être déboursé selon la décision de l'église ou des responsables de celle-ci. En ce qui concerne le soutien du pasteur, le trésorier devrait avoir l'autorisation permanente des leaders officiels de payer celui-ci, de même en ce qui concerne les dépenses mineures et de routine telles que l'électricité, l'eau, le nettoyage, etc. Mais pour les dépenses plus grandes il est préférable d'avoir l'approbation des leaders officiels et, à l'occasion, celle de l'église.

9 Quand l'argent est déboursé, cela signifie qu'il est

.....

Si l'église a un compte en banque, les factures devraient être payées par chèque. Les dépenses mineures, quant à elles, peuvent être payées en espèces. Chaque fois que c'est possible, le trésorier devrait demander une pièce justificative (factures, tickets, reçus) pour toutes les dépenses qu'il fait.

10 Entourez la lettre figurant devant chaque procédure qui est basée sur les idées maîtresses données dans la leçon.

- a) Le pasteur d'une église qui ne peut pas avoir de compte en banque garde l'argent de cette église dans un endroit sûr de sa maison.
- b) Le comité chargé des finances d'une église donne au trésorier l'autorisation permanente de payer les factures d'électricité, de chauffage et de nettoyage.
- c) Les dîmes et les offrandes sont comptées par le trésorier d'une église aussitôt qu'elles sont collectées.

Etre fidèle

Objectif 9. *Choisir les descriptions de la manière d'agir d'un comité chargé des finances qui est fidèle.*

Le pasteur aussi bien que les leaders officiels et le comité chargé des finances devraient comprendre qu'ils ne sont que les administrateurs, les gérants de l'argent de l'église (2 Corinthiens 8:19-20). Ces biens appartiennent réellement au Seigneur et parce qu'ils lui appartiennent, les responsables de l'église devraient les gérer fidèlement (1 Corinthiens 4:2). Cela signifie qu'ils devraient gérer cet argent selon les décisions de l'église.

Les leaders devraient aussi être fidèles dans l'exercice de leur propre gestion. Il n'est pas juste qu'un pasteur enseigne aux croyants de donner la dîme si lui-même ne le fait pas (Romains 2:21-22). Il n'est pas juste non plus que le trésorier prenne soin des biens du Seigneur s'il ne paie pas sa dîme, parce qu'il est ridicule qu'une personne trompant le Seigneur puisse avoir la charge de ses biens (Malachie 3:8).

NOTRE EGLISE

Si les leaders sont fidèles dans leur responsabilité et prennent les précautions mentionnées plus haut, l'assemblée aura confiance en eux et donnera avec joie. Et le résultat en sera un accroissement des ressources de l'Eglise qui pourra ainsi obéir à la Grande Commission. Il est vrai que *la fidélité engendre la confiance*.

11 Quelle est l'église qui gère son argent d'une manière fidèle?

- a) Les croyants d'une église ont donné une offrande pour le travail d'évangélisation. Le comité chargé des finances décide d'en dépenser une partie pour les réparations du bâtiment de l'église.
- b) Un croyant qui ne donne pas sa dîme s'offre pour être trésorier de l'église. Il ne lui est pas permis de l'être jusqu'à ce qu'il commence à donner sa dîme.

Utiliser des livres de compte

Objectif 10. *Assortir divers articles avec le genre de livre de compte dans lequel chacun de ces articles devraient être inscrits.*

Les livres de compte sont essentiels pour la gestion des finances, mais une église n'en a pas besoin autant qu'une affaire commerciale. Un livre de caisse, dont le responsable est le trésorier, est normalement suffisant.

Les livres de caisse sont utilisés pour enregistrer les recettes et les dépenses mensuelles. Ils sont numérotés toutes les deux pages. Les recettes sont indiquées sur la page de gauche et les dépenses sur celle de droite.

Les recettes sont généralement composées des dîmes et des offrandes. Il se peut qu'il y ait d'autres entrées de temps en temps telles que des ventes ou des remboursements. Les dépenses sont pour la plupart composées du salaire du pasteur, des frais généraux de l'église et de l'achat d'articles divers.

Les dîmes enregistrées dans un livre réservé à cet effet sont totalisées là à la fin de chaque mois et inscrites dans le livre de caisse. Ceci est aussi valable pour les offrandes des annexes et des avant-postes.

LE CHRETIEN RESPONSABLE

12 Quelle est la fonction d'un livre de caisse?

Certaines offrandes sont données à une personne spécifique ou à une institution. Cela peut être une offrande pour un prédicateur de passage, un croyant dans le besoin, la mission, l'école biblique ou une société biblique. Dans ces divers cas, il est préférable d'enregistrer ces offrandes à la fois dans les recettes et les dépenses. De cette façon, il y aura un enregistrement écrit de ces offrandes dans les livres de l'église.

Ci-dessous se trouve un modèle de recettes et de dépenses enregistrées dans un livre de caisse. Vous pouvez adapter ce modèle à la méthode utilisée dans votre pays.

Juin 19 . .						
1	Offrande	136.60		3	Voyage du pasteur	107.10
4	"	401.10		5	Frais généraux	327.60
8	"	111.30		9	Réparations	730.80
11	"	239.40		11	Don au pasteur	531.30
11	" pour le pasteur	531.30		31	Salairre du pasteur	5460.00
15	"	117.60		31	Mission	630.00
18	"	228.90		18	Frais de port	54.60
22	"	123.90				
25	"	262.50				
25	" pour l'école biblique	630.00				
31	Offrandes mensuelles: Annexe	304.50				
31	Offrandes mensuelles: Annexe	214.20				
31	Dîmes mensuelles	9702.20				
	Recettes mensuelles		613003.20		Dépenses mensuelles	7841.40
	Solde du mois de Mai		<u>1226.40</u>		Solde pour le mos de juillet	
	Total		<u>614229.60</u>		Total	<u>6388.20</u> <u>14299.60</u>

A la fin de chaque mois, les deux côtés du livre de caisse sont soldés comme le montre l'exemple. *Le total des recettes et du solde préalable devrait toujours être égal au total des dépenses et du solde du mois suivant.*

Chaque église devrait aussi avoir *un livre d'inventaire*. Dans ce livre, tout le mobilier et les biens de l'église y sont enregistrés. Si l'un

NOTRE EGLISE

d'entre eux devient inutilisable, il est effacé et un enregistrement est laissé dans le livre. Un enregistrement est nécessaire aussi pour tout ce qui est acheté, perdu ou vendu.

C'est une bonne idée que d'établir un nouvel inventaire de temps en temps afin de vérifier que tous les biens enregistrés sont toujours présents. Pour son bénéfice personnel, le nouveau pasteur d'une église devrait recevoir ce livre avec l'inventaire des biens de l'église.

13 Assortissez chaque article mentionné (côte gauche) avec le livre ou la page sur lesquels il devrait être enregistré.

- | | | |
|--------|---|-----------------------------------|
| a | Offrande de 420 FF pour l'école biblique | 1) Livre pour la dîme |
| b | 3 nouvelles chaises achetées | 2) Page gauche du livre de caisse |
| c | Offrande mensuelle d'une annexe de 322,500 FF | 3) Page droite du livre de caisse |
| d | Salaires du pasteur de 5775 FF payés | 4) Livre d'inventaire |
| e | 420 FF envoyés à l'école biblique | |
| f | Dîme de 520,50 FF de Jean Martin | |
| g | 2 guitares vendues | |

Rendre compte

Objectif 11. *Reconnaître les exemples d'articles qui devraient être inclus dans un rapport financier du trésorier.*

Dans la leçon 2, vous avez étudié qu'un intendant devrait rendre compte de son intendance. De la même façon, chaque mois, le trésorier de l'église devrait donner un rapport des finances de l'église aux responsables officiels. Il est bon d'informer également l'église sans peut-être aller dans tous les détails sauf si l'assemblée les demande. Ce rapport devrait comprendre: 1) la liste de ceux qui donnent la dîme et le montant de leur contribution, et 2) la condition financière de l'église.

LE CHRETIEN RESPONSABLE

Ci-dessous se trouve un modèle de rapport pour l'église basé sur l'exemple de la division précédente:

Juin 19..

RECETTES		DEPENSES	
Offrandes générales	1621.20	Offrandes spéciales	1161.30
Offrandes spéciales	1161.30	Frais généraux	382.20
Offrandes des annexes	518.70	Frais de transport	107.10
Dîmes	<u>9702.00</u>	Frais de réparation	730.80
		Salaires	<u>5460.00</u>
Recettes totales	13003.20	Dépenses totales	7841.40
Solde du mois de Mai	<u>1226.40</u>	Solde pour Juillet	<u>6388.20</u>
Total	<u><u>14229.60</u></u>	Total	<u><u>14229.60</u></u>

Un rapport similaire peut être utilisé pour la réunion annuelle de l'église. En additionnant les totaux de chaque rapport mensuel, il est facile d'obtenir les totaux de l'année entière.

14 Entourez la lettre précédant chaque article qui devrait être inclus dans le rapport mensuel du trésorier selon le modèle donné dans la leçon.

- a) Le total des offrandes générales
- b) Une liste du mobilier de l'église
- c) Les dépenses totales du mois
- d) Les recettes des offrandes spéciales
- e) Le déboursement total des salaires

Soutenir le pasteur

Objectif 12. *A partir d'une liste de plusieurs sommes d'argent, sélectionner celle qui représente un soutien raisonnable pour un pasteur dans une situation déterminée.*

NOTRE EGLISE

Différentes méthodes de soutien

Parmi les manières diverses de soutenir le pasteur, les principales sont les suivantes: 1) les dîmes des croyants, 2) un pourcentage des dîmes et des offrandes, 3) des honoraires, 4) un salaire, et 5) des dons.

Un soutien raisonnable

Certaines églises ont du mal à décider de ce que devrait être un soutien raisonnable pour leur pasteur. Cela vient peut-être du fait qu'elles n'ont pas premièrement considéré ce dont leur pasteur a besoin pour vivre. S'il n'est pas nécessaire qu'un pasteur vive dans le luxe, il devrait néanmoins pouvoir vivre suffisamment confortablement pour qu'il puisse travailler «avec joie et non en gémissant» (Hébreux 13:17).

Les croyants devraient réaliser que leur pasteur reçoit généralement plus de visiteurs et qu'il voyage plus qu'eux. Il doit d'autre part se vêtir chaque jour comme un professionnel et continuer à acheter de nouveaux livres pour son propre enrichissement et afin de mieux enseigner l'assemblée. Il est évident que les besoins d'un pasteur ayant plusieurs enfants seront plus grands que ceux d'un pasteur n'en ayant qu'un ou deux.

Sans être indifférent aux facteurs déjà mentionnés, quelle serait la norme correcte pour décider ce que devrait être le soutien du pasteur? Cette norme pourrait bien être le salaire moyen qu'un fonctionnaire reçoit dans votre pays.

15 Dans une certaine église, les croyants veulent décider de la somme à donner pour le soutien de leur pasteur. En se basant sur les directions données dans la leçon, la somme donnée devrait être similaire à celle gagnée par

- a) une personne travaillant pour l'administration du pays.
- b) le croyant moyen de l'église.
- c) un médecin ou avocat vivant en ville.

Travailler avec un budget

Objectif 13. *Avec un certain revenu annuel, établir un budget pour une église basé sur le modèle donné.*

Dans la leçon 7, nous avons considéré le besoin d'établir un budget pour les finances personnelles. Un budget est aussi très utile pour garder en ordre les affaires financières de l'église.

La première étape à l'établissement d'un budget consiste à réunir un comité de croyants suffisamment aptes. Ils étudient et établissent le budget pour le présenter ensuite au pasteur et au comité d'administration s'ils ne font pas partie eux-mêmes du comité chargé du budget. Lorsque les responsables de l'église l'ont révisé, le comité le présente à l'assemblée pour son approbation.

Le comité chargé du budget entreprend une étude de toutes les ressources de l'église, y compris celles qui peuvent être reçues à brève échéance. Il entreprend également l'étude des dépenses de routine et ajoute les nouvelles dépenses, les investissements et une somme de dépenses inattendues. Il est évident que les dépenses du budget ne devraient pas être plus importantes que les recettes.

Un budget est généralement établi sur une base annuelle. Mais si vous voulez utiliser un budget annuel pour chaque mois, chaque quantité peut être divisée par 12. Si, le temps passant, l'inflation ne permet pas de réaliser ce budget, il est nécessaire d'y remédier. Mais si le budget a été établi en utilisant des pourcentages, il ne sera pas nécessaire de procéder si souvent à des changements.

16 Si une église fonctionne avec un budget de 25200 FF par an, quelle doit être la recette mensuelle moyenne nécessaire pour équilibrer son budget?

- a) 1050 FF
- b) 2100 FF
- c) 12600 FF
- d) 25200 FF

Ci-contre se trouve un modèle de budget que vous pouvez adapter aux besoins et aux caractéristiques de votre église.

NOTRE EGLISE

	Annuelles	Mensuelles
RECETTES		
Dîmes		
membres enregistrés	_____	_____
nouveaux membres	_____	_____
croyants de passage	_____	_____
Offrandes		
générales	_____	_____
spéciales	_____	_____
Autres recettes		
ventes	_____	_____
dons	_____	_____
Recettes totales	_____	_____
	Annuelles	Mensuelles
DEPENSES		
Interconfessionnelles		
société biblique	_____	_____
organisation des églises	_____	_____
Confessionnelles		
missions	_____	_____
fonds nationaux	_____	_____
fonds régionaux	_____	_____
école biblique	_____	_____

LE CHRETIEN RESPONSABLE

Niveau local

Dépenses générales	_____	_____
frais de transport	_____	_____
littérature	_____	_____
évangélisation	_____	_____
construction et entretien	_____	_____
salaires	_____	_____
meublier et équipement	_____	_____
urgences	_____	_____
Dépenses totales	_____	_____

A la fin de l'année, l'église, après avoir travaillé avec un budget doit évaluer les résultats. Y a-t-il eu autant de recettes que prévues? Certaines dépenses doivent-elles être éliminées? N'y avait-il que quelques ressources pour certains besoins? Lorsque ces questions et d'autres similaires sont résolues, le budget de l'année suivante peut être préparé.

17 Examinez le modèle de recettes et de dépenses pour le mois de Juin donné dans la division *Utiliser des livres de compte*. Supposez que pour l'année entière l'église ait une recette totale de 189,000 FF (les 13003,20 FF enregistrés pour le mois de Juin y compris), écrivez dans votre cahier un budget annuel possible pour cette église en utilisant le modèle donné ci-dessus.

examen personnel

1 Supposez que vous vouliez expliquer à un groupe de croyants ce que signifie l'intendance de l'évangile, assortissez chaque référence biblique (côté gauche) avec l'aspect de l'intendance qu'elle aiderait à enseigner ou illustrer (côté droit).

- | | |
|--------------------------|--|
| a Matthieu 10:7-8 | 1) Dieu est le propriétaire de l'évangile. |
| b Marc 16:15 | 2) Nous sommes intendants de l'évangile. |
| c Actes 4:12 | 3) Nous devons connaître l'évangile. |
| d Actes 10:36-42 | 4) Nous devons prêcher l'évangile. |
| e Romains 1:1 | |
| f 1 Corinthiens 3:9 | |
| g 1 Timothée 1:11 | |

2 Dans votre cahier, dressez une liste des activités qui pourraient être utilisées par un responsable d'une église pour aider à savoir comment distribuer le travail de l'église parmi les croyants. Votre liste devrait comprendre un minimum de 10 activités spécifiques telles que tenir des réunions à la prison, préparer des rencontres fraternelles, etc.

3 Supposez que vous enseigniez un groupe de nouveaux convertis au sujet de ce qu'est le plan financier de Dieu pour l'église, établissez, dans votre cahier, la liste des six vérités principales que vous accentueriez et donnez au moins une référence biblique qui illustrerait chacune.

4 Supposez que l'on vous demande d'être le pasteur d'une église dont les membres n'ont pas été enseignés au sujet de la dîme. Ils n'ont jamais eu une manière efficace d'administrer leur argent et ils ne possèdent pas de livres de compte. Dans votre cahier, établissez la liste des étapes que vous prendriez pour aider cette église à devenir une intendante fidèle de ses ressources.

réponses aux questions de la leçon

9 utilisé pour payer les dépenses diverses.

1 b) a été chargé d'annoncer l'évangile.

10 b) Le comité chargé des finances d'une église donne au trésorier l'autorisation permanente de payer les factures d'électricité, de chauffage et de nettoyage. (Pouvez-vous expliquer ce qui ne va pas avec les deux autres procédures?)

2 c) Ils constituent le moyen d'accomplir la tâche.

11 b) Un croyant qui ne donne pas sa dîme s'offre pour être trésorier de l'église. Il ne lui est pas permis de l'être jusqu'à ce qu'il commence à donner sa dîme. (Voyez-vous de quelle manière, dans la réponse a), le comité a agi de façon infidèle?)

3 Votre réponse. Votre église a-t-elle un programme équilibré?

12 Un livre de caisse enregistre les recettes et les dépenses mensuelles.

4 a 5

b 3

c 2

d 1

e 6

f 7

g 4

13 a 2) Côté gauche de la page du livre de caisse.

b 4) Livre d'inventaire.

c 2) Côté gauche de la page du livre de caisse.

d 3) Côté droit de la page du livre de caisse.

e 3) Côté droit de la page du livre de caisse.

f 1) Livre pour la dîme.

g 4) Livre d'inventaire.

5 a) Distribuer de la littérature évangélique dans les foyers situés près de l'église.

NOTRE EGLISE

- 14 a) Le total des offrandes générales.
c) Les dépenses totales du mois.
e) Le débit total des salaires.
- 6 c) Donner à tous les membres une chance d'indiquer leurs intérêts et aptitudes. (Si vous faites cela, vous découvrirez probablement quelqu'un qui a un intérêt réel pour aider les jeunes. Il pourrait être formé pour les enseigner et de ce fait, le travail de l'église serait réparti.
- 15 a) une personne travaillant pour l'administration de leur pays. (De toutes façons, le soutien d'un pasteur devrait être suffisant pour ses besoins et les dépenses supplémentaires causées par ses responsabilités spéciales.)
- 7 a) 3) Lévitique 27:30; Malachie 3:8-10; 1 Corinthiens 16:1-2.
b) 5) Genèse 14:18-20; Nombres 18:1-24; Deutéronome 18:1-5; 1 Corinthiens 9:11-14.
c) 1) Nombres 18:25-29.
d) 4) Deutéronome 16:16-17.
e) 2) Proverbes 3:9-10. Malachie 3:10; 2 Corinthiens 9:6-7, 10-11.
f) 6) Exode 25:1-9; Nombres 7:1-89; Esdras 2:68-69; Romains 15:25-27; 2 Corinthiens 8:1-4.
- 16 b) 2100 FF. (25 200 FF divisé par 12 = 2100 FF).
- 8 a) de décider de quelle manière utiliser l'argent de l'église.
- 17 Votre réponse. Si vous êtes leader ou responsable d'une église, vous pouvez peut-être trouver des manières d'adapter le budget donné dans la leçon à votre situation. Un budget pourrait vous aider à planifier des façons d'utiliser les ressources de l'église pour mener à bien sa responsabilité comme intendant de l'Évangile.